



Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Asukastoimintarekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hallita asukasdemokratiaan perustuvaan asukastoimintaan ilmoittautuneita ja heidän roolejaan asukastoiminnassa. Pitää yhteyttä asukastoimintaan liittyvissä asioissa. Raportoida ja seurata asukastoiminnan aktiivien määriä sekä asukastoimikuntien toimintaa. Rekisteriin perustuen kertyy asukasaktiiveille Pisteet Kotiin –pisteitä asukastoimikunnassa toimimisesta.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen Vuokratalosäätiö sr Y-tunnus 0155666-8
Vilusen Rinne Oy Y-tunnus 0155320-5

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

tietosuoja@vts.fi
Isto Jortikka, 0201 277 248

5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Rekisterin tietoja käsitellään suostumukseen perustuen. Rekisteröity hyväksyy tietojen tallentamisen asukastoimikunnan rooliin ilmoittautumisen yhteydessä. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisterissä henkilöstä säilytettävät tiedot: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, asukastoimikunnan rooli, asukastoimikunnan roolissa toimimisen ajanjakso

Rekisterissä toiminnasta säilytettävät tiedot: kokousten ajankohdat ja pöytäkirjat, asukastoimintaan liittyvien tapahtumien tiedot, yhteydenotot

7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Tampuuri (perustiedot, yhteydenpito), Lyyti (tapahtumailmoittautumiset), Latomo (asukastoimikunnan jäsentiedot VTS-kotien www-sivuille), intranet/Sonetti (pöytäkirjat, yhteydenpito), tietovarasto (raportointi, tilastointi)

8. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä, osittain pöytäkirjat kiinteistöillä ja VTS-kotien toimistolla

9. Rekisterin tietolähteet

Tietoja saadaan kiinteistöjen asukastoimikunnilta, rekisteröidyltä itseltään, sekä VTS-kotien sisäisen prosessin tuloksena.

**10. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

11. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Rekisterin tietoja pääsevät tarkastelemaan VTS-kotien henkilökunnan lisäksi oman kiinteistön asukastoimikunnan jäsenet, sekä VTS-kotien palvelutuottajista huoltoyhtiöt toteuttaakseen palvelusopimustaan. Lisäksi tietoihin pääsevät IT-toimittajat ylläpitäessään järjestelmiä. Asukastoimikunnan jäsenistä julkaistaan VTS-kotien www-sivuilla nimi ja yhteystiedot, jotka näkevät VTS-kotien asukkaat kirjauduttuaan asukassivuille.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Rekisterin tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisterin tietoja säilytetään asukasdemokratian periaatteiden mukaisesti niin kauan, kuin tieto asukastoiminnalle on tärkeää.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät VTS-kotien www-sivuilta osoitteesta <https://www.vts.fi/vtskodit/toimintatapa/>.