**Mallikatu 20 asukaskokous** pp.kk.vvvv

Aika: Maanantai pp.kk.20xx kello 17.30

Paikka: A-talon kerhohuone (pohjakerros)

Läsnäolijat: Liittenä olevan listan mukaisesti (listaan kaikkien osallistujien nimet)

Pöytäkirja:

1. Kokouksen avaus: Asukastoimikunnan pj XX avasi kokouksen.
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus: todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (kun vähintään yksi talon asukas oli paikalla).
3. Työjärjestyksen vahvistaminen: esityslistan mukaisesti.
4. Kokousvirkailijoiden valinnat: Valittiin kokoukseen:

* Puheenjohtajaksi XX
* Sihteeriksi XX
* Pöytäkirjantarkastajiksi XX ja YY
* Ääntenlaskijat XX ja YY (valitaan vain tarvittaessa äänestyksen yhteydessä)

1. Päätetään asukastoiminnasta

* Toimikausi on 1-2 kalenterivuotta
* Valittiin toimikunta (max. 7 hlöä) ja turvallisuuspäällikkö
  + Puheenjohtaja/varapuheenjohtaja
  + Sihteeri
  + Muut jäsenet
  + Turvallisuuspäällikkö (voi olla 1-2 henkilöä)
  + S-maksukortin haltija (kortti ja pin-koodi), esim pj.

1. Talon asumisviihtyvyyteen ja -turvallisuuteen liittyvät asiat: Keskusteltiin …asioista ja päätettiin esittää VTS:lle …hankkimista ja …korjauttamista tms. Huom! Toimikunnan ehdotukset on saatettava suoraan tiedoksi asianosaiselle taholle (VTS/huolto/tm.), pelkkä maininta pöytäkirjassa ei riitä. Pöytäkirja toimitetaan arkistoitavaksi [isannointi@vts.fi](mailto:isannointi@vts.fi). S-kortin ja mobiilin käyttäjien sähköpostiosoitteet laitetaan myös tiedoksi VTS-kodeille, mikäli niihin tulee henkilövaihdoksia!
2. Muut asiat: Keskusteltiin muista ajankohtaisista talon asioista.
3. Kokouksen päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx.xx

Kokouksen puheenjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Kokouksen sihteerin allekirjoitus ja nimenselvennys

1. pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus ja nimenselvennys
2. pöytäkirjantarkastajan allekirjoitus ja nimenselvennys