

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Hakijarekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VTS-kodeille saapuneiden hakemusten käsittely ja hallinnointi. Asuntotarjousten tekemiseen liittyvän tiedon tarkastelu ja asuntotarjousten tekeminen. Hakemusmäärien raportointi ja seuranta sisällön perusteella jaoteltuna.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen Vuokratalosäätiö sr, Y-tunnus 0155666-8  
Vilusen Rinne Vuokra-asunnot Oy, Y-tunnus 3292357-1  
Annalan Vuokra-asunnot Oy, Y-tunnus 3292359-8

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

tietosuoja@vts.fi

### 5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Rekisterin tietoja käsitellään sopimuksen tuottamisen perusteella asunnon tarjoamiseen hakemuksen tietoihin perustuen, sekä tiedotteiden lähettämiseen liittyen asunnon saamiseen ja vuokrasopimuksen tekemiseen. Jättämällä asuntohakemuksen hyväksyy rekisteröity tietojen tallentamisen. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisterissä henkilöstä säilytettävät tiedot: henkilön itsensä hakemukselle syöttämät tiedot, VTS-kotien asukasvalintaprosessin myötä syntyvät tiedot (asukasvalinnan pisteytys, tarjouksen tiedot, yhteydenotot ja niistä syntyvät huomiot)

### 7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Tampuuri

### 8. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä, excel-tilastoja hakijoista raportointia varten

### 9. Rekisterin tietolähteet

Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään, sekä VTS-kotien sisäisen prosessin tuloksena.

### 10. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointiohjeilla ja tietoturva- ja tietosuojajoheistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**11. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

**12. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Rekisterin tietoja pääsevät tarkastelemaan VTS-kotien henkilökunnan lisäksi Tampereen kaupunki ja VTS-kotien hallitus toiminnan ohjauksen näkökulmasta. Tietoihin pääsevät myös IT-toimittajat ylläpitäessään järjestelmiä.

**13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Rekisterin tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle

**14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Rekisterin tietoja säilytetään hakemuksen vanhenemisen jälkeen 5 vuotta.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät VTS-kotien www-sivuilta osoitteesta <https://www.vts.fi/vtskodat/toimintatapa/>.